УСТАВ
НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ,
РАЗВИВАЩО ДЕЙНОСТ В ОБЩЕСТВЕНА ПОЛЗА, С НАИМЕНОВАНИЕ

„БЪЛГАРСКИ ПРОФЕСИОНАЛНИ СКИ - ИНСТРУКТОРИ"

Препис от оригинала!

ГЛАВА I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 1
СТАТУТ. НАИМЕНОВАНИЕ

Статут

Чл.1 (1) Сдружение **„БЪЛГАРСКИ ПРОФЕСИОНАЛНИ СКИ - ИНСТРУКТОРИ,** наричано по – долу за краткост **„Сдружението"**, е сдружение на ски-училищата и ски- инструкторите по ски и други снежни спортове, действащо в обществена полза и регистрирано съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ), Устава и решенията, взети на учредителното събрание.
(2) Сдружението е неполитическа, доброволна, независима организация, която ще се ръководи от законите на Република България, от този Устав, от решенията на Общото събрание, от морала и етиката на членовете си.
(3) Сдружението е отделено от своите членове и отговаря за задълженията си със своето имущество.
(4) Членовете на Сдружението не отговарят за задълженията на Дружеството.
(5) Членовете отговарят за внасяне на дължимите членски вноски.

Наименование

Чл.2 (1) Сдружението ще осъществява дейността си под наименованието **„БЪЛГАРСКИ ПРОФЕСИОНАЛНИ СКИ - ИНСТРУКТОРИ"**
(2) Наименованието на Сдружението, заедно с указание за седалището, адреса, съда, където е регистрирано Сдружението и номера на съдебната регистрация и БУЛСТАТ, трябва да бъдат посочвани в документите от кореспонденцията на Сдружението и всяко друго писмено изявление от страна на Сдружението.
(3) Наименованието на клоновете на Сдружението се образува като към наименованието на Сдружението се добавя указанието "клон" и населеното място, където е седалището на клона. Към наименованието на клона може да се добави и указание за неговия предмет на дейност.

Раздел 2
СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС

Седалище и адрес на управление

Чл.3 (1) Седалището на Сдружението е в гр. София, Столична община, район „Средец",
(2) Адресът на Сдружението е: ул. „Юрий Венелин" №36.

Раздел 3
СРОК

Срок

Чл. 4. Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

Раздел 4
ОТЛИЧИТЕЛНИ ЗНАЦИ

Чл. 5. Сдружението се отличава със своя печат и емблема.

ГЛАВА II
ЦЕЛИ. СРЕДСТВА

Раздел 1
ЦЕЛ

Цел на Сдружението

Чл.6. Целта на Сдружението е, чрез дейността на ски-инструкторите, да се постигнат популяризирането на ски-спорта и другите снежни спортове в Република България и обучението на повече хора в практикуването на снежните спортове, което да доведе до укрепване на здравето и духа на гражданите чрез стимулиране на физическата им активност, както и привързаността им към природата, което ще допринесе за физическото и духовно развитие на нацията ни и развитието на масовата физкултура, туризма и отдиха сред населението.

Раздел 2
СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

Средства за постигане на целите на Сдружението

Чл. 7. Средствата, с които Сдружението ще постига идеалните си цели, **следва да доведат по повишаване на нивото и квалификацията на ски-инструкторите и, на тази основа, постигане на по-високо качество при осъществяване на обучението на гражданите по снежни спортове** и се изразяват в:

1) Създаване на условия за опознаването на световните достижения в областта на подготовката на кадри за обучение по ски и други снежни спортове чрез своевременното им внедряване в учебните планове и програми за обучение, както и чрез организирането на курсове с оторизирани преподаватели, притежаващи съответен образователен ценз, семинари, конференции, беседи, прожекции, дискусии и др.;
2) Създаване на най-благоприятни условия на своите членове за изпълнение на функцията им по обучение чрез усъвършенстване на съществуващата нормативна база в тази област, чрез непосредствени контакти и съвместни инициативи с учебните заведения в областта на спорта и с другите спортни структури, свързани със ски-спорта;
3) Изучаване на социалните процеси и ще популяризира позитивните тенденции в развитието на ските и другите снежни спортове;
4) Изграждане на собствен фонд с помощта на спонсори, дарители и чрез други, позволени от закона способи;

5) Организиране на ежегодно национални прегледи - отборни състезания по ски между своите членове;
6) Осъществяване на размяна на информация и ще обменя опит с други национални и международни организации, имащи отношение към проблемите на ски-обучението и др.

ГЛАВА III
ИМУЩЕСТВО. ИЗРАЗХОДВАНЕ НА ИМУЩЕСТВОТО. ИЗТОЧНИЦИ НА СРЕДСТВА.

Раздел 1
ИМУЩЕСТВО. ИЗРАЗХОДВАНЕ НА ИМУЩЕСТВОТО

Имущество

Чл. 8. Имуществото на Сдружението се състои от пари, право на собственост и други вещни права върху движимо и недвижимо имущество, основни и оборотни средства, права върху интелектуална собственост, имуществени вноски от членовете, вземания и други права, регламентирани от българското законодателство.

Чл. 9. Сдружението разходва имуществото си за постигане на посочените по- горе цели.

Чл.10. (1) Сдружението може безвъзмездно да разходва имуществото и да осъществява дейността, насочена за реализиране на целите, определени в настоящия Устав и ЗЮЛНЦ.
(2) За безвъзмездното разходване на имуществото на Сдружението в полза на лицата по чл. 41, ал.3 от ЗЮЛНЦ, върховният орган- Общото събрание взема мотивирано решение с мнозинство 2/3 от всички негови членове, а именно:
1. лица от състава на другите му органи и техните съпрузи, родините им по права линия- без ограничения, по съребрена линия- до четвърта степен или по сватовство до втора степен включително;
2.лица били в състава на управителните му органи до две години преди датата на вземане на решението;
3.юридически лица, финансирали организацията до 3 години преди датата на вземане на решението ;
4.юридически лица, в които посочените лица в т.1. и 2. са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

Раздел 2
ИЗТОЧНИЦИ НА СРЕДСТВА

Източници на средства на Сдружението

Чл. 11. (1) Имуществото на Сдружението се набира от:
- членски внос, събиран от членовете на Сдружението;
- дарения от местни и чуждестранни физически и юридически лица;
- завещания от местни и чуждестранни физически лица;
- средства, получени от физически и юридически лица за участие в програми, организирани от сдружението;
- средства, предоставени от международни организации.
(2) Всички членове на Сдружението са длъжни да правят имуществени вноски под формата на членски внос. Членският внос е в размер на 5/пет// лева и се заплаща всеки месец. Срокът за внасянето на членския внос е до 10 число на месеца, следващ този, за който се отнася. Върху просрочения членски внос се дължи лихва, равняваща се на основния лихвен процент, определен от БНБ.
(3) По решение на Общото събрание членовете на Сдружението могат да правят целеви вноски за постигане на определена цел, определена с устава или с решение на Общото събрание. В

решението си Общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с мнозинство 2/3 от членовете на Сдружението.
(4) Членовете на Сдружението могат да му предоставят парични средства под формата на заем или недвижими имоти и индивидуално определени движими вещи под наем.
(5) Размерът на лихвите по заемите или наемите по ал. 4 се определя от Общото събрание на Сдружението.

Чл. 12. По решение на Общото събрание могат да се създават основни и целеви фондове. Тяхното ползване и разходване се определя от Общото събрание.

ГЛАВА IV
ЧЛЕНСТВО. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВОТО. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Раздел 1
ЧЛЕНСТВО

Чл. 13. (1) Членуването в Сдружението е доброволно.
(2) Членове на Сдружението могат да бъдат правоспособни ски-инструктори, ски-училища и други организации- юридически лица по смисъла на българското законодателство, които имат за основен предмет на дейност обучение по ски и други снежни спортове, които приемат Устава и плащат редовно членския си внос.

Раздел 2
ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Членски права и задължения

Чл. 14. Членовете на Сдружението имат следните права:
(1) Да избират и да бъдат избирани в органите на управление;
(2) Да участват в дейността на Сдружението и при вземането на решения с право на глас в Общото събрание;
(3) Да осъществяват контрол върху работата на Сдружението и органите на управление;
(4) Да ползват имуществото на Сдружението и резултатите от дейността му само по повод дейностите, извършвани във връзка с изпълнението на целите на Сдружението или с упражняване на дейности и функции в неговите управителни органи ;
(5) Да правят предложения за промени в състава на органите на Сдружението;
(6) Да получават информация за дейността на Сдружението, състоянието на финансите на Сдружението и да участват в обсъждането и оценяването на дейността на Сдружението, като им се осигурява свободен достъп до цялата документация и им се предоставят необходимите разяснения;
(7) Да участват в инициативи и мероприятия на Сдружението;
(8) Да напускат Сдружението по собствено желание.

Чл. 15. Членовете на Сдружението имат следните задължения:
(1) Да спазват разпоредбите на този Устав и да изпълняват решенията на ръководните органи на Сдружението;
(2) Да плащат в срок членския си внос;
(3) Да участват в дейностите, организирани от Сдружението, да работят за постигането на целите му в съответствие със своите възможности и квалификация, със собствен труд и/ или средства;
(4) Да издигат обществения авторитет на Сдружението, да спомагат за увеличаване на имуществото му и да не извършват деяния, които противоречат на целите и Устава му и го злепоставят, да не използват членството си за постигане на цели, различни от тези на Сдружението;

(5) Да не използват по никакъв начин авторитета и дейностите на Сдружението за облагодетелстване на други физически или юридически лица;
(6) Да проявяват инициатива и да се осведомяват относно дейностите на Сдружението.

Чл. 16. Членствените права и задължения, освен имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване. Упражняването на членствени права може да бъде предоставено чрез писмено пълномощно.

Чл. 17. За задълженията на Сдружението, неговите членове не носят отговорност. Евентуалните внесени по повод на членството финансови средства или имущество, стават собственост на Сдружението и кредиторите нямат право да предявяват права към личното имущество на член от Сдружението.

Придобиване на членство

Чл. 18. (1) За приемане в Сдружението се подава писмена молба до Управителния съвет, в която кандидатът заявява, че е запознат с разпоредбите на настоящия Устав и декларира, че приема устава и целите на Сдружението. Кандидатите- юридически лица представят към молбата си преписи от документите си за регистрация и от решението на управителните си органи за членство в Сдружението.
(2) Управителният съвет взема решение за приемане на нов член с обикновено мнозинство на присъстващите.
(3) Членство в Сдружението се придобива от датата на решението на Управителния съвет за приемане на новия член.

Раздел 3
ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВОТО

Чл. 19. (1) Членството в Сдружението се прекратява:
- доброволно- с едностранно писмено волеизявление до Управителния съвет на Сдружението, най- малко един месец преди датата на напускането. Управителният съвет докладва броя на напусналите членове на първото следващо заседание на ОС;
- със смъртта или поставянето под запрещение, респективно прекратяване на юридическото лице- член на Сдружението;
- при изключване на члена;
- при отпадане;
- с прекратяването на Сдружението.
(2) Член на Сдружението може да бъде изключен с решение на Управителния съвет, когато:
- системно нарушава предвидените членски задължения в настоящия Устав;
- грубо е нарушил или системно нарушава Устава на Сдружението;
- извършва действия, които са несъвместими с членството му в Сдружението.
(3) Решението за изключване се взема от Управителния съвет на Сдружението при наличието на виновно поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо. Управителният съвет докладва писмено на Общото събрание относно наличието на тези обстоятелства след отправяне на писмено предизвестие до виновния член. Решението за изключване може да се обжалва пред Общото събрание на Сдружението. Общото събрание се произнася след изслушване на члена.
(4) Членството се прекратява поради отпадане, когато член на Сдружението:
- системно не е внасял членски внос или имуществени вноски в определените за това срокове;
- системно не участва в дейността на Сдружението.
(5) Обстоятелствата по ал. 4 на настоящия член се установяват от Управителния съвет, който го отразява в документацията на Сдружението.
(6) При прекратяване на членството Сдружението не дължи връщане на направените имуществени вноски и членски внос.
(7) Управителният съвет може да удостоява определени лица като **ПОЧЕТНИ ЧЛЕНОВЕ** на Сдружението. Почетните членове са заслужили и допринесли за издигане престижа и усъвършенстване дейността на Сдружението местни и чуждестранни физически и юридически лица.

(8) Званието "ПОЧЕТЕН ЧЛЕН" се дава от Управителния съвет на Сдружението.
(9) Почетните членове нямат право на глас в Общото събрание и не дължат членски внос.

ГЛАВА V
ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА УПРАВЛЕНИЕ

Органи на Сдружението

Чл. 20. Органи на управление на Сдружението са:
1. Колективен върховен орган- Общо събрание /ОС/;
2. Колективен управителен орган- Управителен съвет /УС/.

Раздел 1
ОБЩО СЪБРАНИЕ
Състав на Общото събрание

Чл. 21. Общото събрание е върховен орган на Сдружението и се състои от всички негови редовно приети членове- физически и юридически лица с право на глас. Членовете на Сдружението участват в Общото събрание лично или чрез представител/пълномощник/.

Представителство

Чл. 22. (1) Юридическите лица участват в Общото събрание чрез законните си представители или изрично упълномощено лице.
(2) Пълномощник на юридическо или физическо лице може да бъде само физическо лице.
(3) Пълномощните следва да бъдат издадени изрично за участие в Общото събрание на Сдружението, като могат да бъдат издадени за ограничен или неограничен брой заседания на събранието.
(4) Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.
(5) Всеки пълномощник може да представлява до седем членове на Общото събрание.

Компетентност на Общото събрание

Чл. 23. Общото събрание има следните правомощия:
1. изменя и допълва Устава на Сдружението;
2. приема други вътрешни актове;
3. избира и освобождава членовете на управителния съвет;
4. назначава и освобождава регистрирани одитори;
5. одобрява годишния финансов отчет;
6. взема решение за откриване и закриване на клонове;
7. взема решение за участие в други организации;
8. взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението;
9. назначава ликвидаторите при прекратяване на Сдружението, освен в случай на несъстоятелност;
10. приема основните насоки и програма за дейността на Сдружението;
11. приема бюджета на Сдружението;
12.взема решения относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски;
13. приема отчета за дейността на управителния съвет;
14. отменя решения на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;
15. освобождава от отговорност членовете на управителния съвет;
16. взема и други решения, предвидени в Устава.

Чл. 24. (1) Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Сдружението. Правата по Глава V, Раздел I, чл. 23, т. 1, 3, 9, 12, 14 и 15 не могат да се възлагат на други органи на Сдружението.
(2) Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с Устава.
(3) Решенията на органите на Сдружението, които са взети в противоречие със закона, Устава или предходно решение на Общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересуваните членове на Сдружението или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.
(4) Споровете по ал. 3 могат да бъдат повдигани пред съда по регистрацията на Сдружението от всеки член на Сдружението или на негов орган, или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Провеждане на общо събрание

Чл. 25. (1) Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно- редовно Общо събрание. Първото Общо събрание може да се проведе най-късно 12 месеца след учредяване на Сдружението.
(2) Общото събрание може да бъде свикано по всяко време от управителния съвет- извънредно Общо събрание.

Свикване на Общото събрание

Чл. 26. (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на 1/3 /една трета/ от членовете на Сдружението. Ако в последния случай управителният съвет в едномесечен срок не отправи писмено покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.
(2) Поканата трябва да съдържа дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.
(3) „Свикването на Общо събрание се извършва чрез покана, която се обявява в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията, и се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на сдружението, най-малко един месец преди насрочения ден."

Право на сведение

Чл. 27. Към датата на поканата, съответният дневен ред, писмените материали, свързани с дневния ред на заседанието, трябва да бъдат на разположение на членовете на адреса на управление на Сдружението и да се предоставят на всеки член при поискване.

Списък на присъстващите

Чл. 28. (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.
(2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване, след установяването на наличие на кворум.

Кворум

Чл. 29. (1) Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове. При липса на кворум заседанието се отлага с един час по- късно на същото място и при същия дневен ред и се счита за редовно, колкото и членове да присъстват.

(2) Кворумът се установява от председателствщия събранието по списък, в който се отразяват имената на присъстващите членове, подписва се от тях, заверява се от председателя и протоколиста на заседанието и се прилагат към протокола от него.

Право на глас

Чл. 30. Всеки член на Общото събрание има право на един глас.

Конфликт на интереси

Чл. 31. Член на Общото събрание или негов представител няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:
1. предявяване на искове срещу него;
2. предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към Сдружението;
3. при решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия- без ограничения, по съребрена линия- до четвърта степен, или по сватовство- до втора степен включително или до юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

Решения

Чл. 32. (1) Решенията на Общото събрание се вземат с мнозинство от присъстващите.
(2) Решения по чл. 23, ал. 1, т. 1 и 9 се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите.
(3) По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.
(4) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след обнародване.

Протокол

Чл. 33. (1) За всяко заседание на Общото събрание се води протокол, който се заверява от председателстващия заседанието и лицето, изготвило протокола.
(2) Протоколът от заседанията на Общото събрание се води от Секретар- протоколист- редови член на Сдружението.
(3) Веки член, присъствал на Общото събрание, има право да следи за точното отразяване на заседанието и взетите на него решения в протокола.

Чл. 34. (1) Секретар- протоколистът се избира от Общото събрание.
(2) Води протоколите от заседанията на Общото събрание.
(3) След изготвяне на протокола, го представя пред председателствалия заседанието, за да бъде заверен и се разписва заедно с него, удостоверявайки верността на съдържанието му, за което и двамата носят отговорност.
(4) Секретар- протоколистът може да изпълнява и други организационни задачи, наложени от Органите на Сдружението.

Раздел 2
УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл. 35. (1) Управителният съвет се състои от пет лица, членове на Сдружението.
(2) Управителният съвет се избира за срок от 5 /пет/ години.
(3) Управителният съвет избира от своя състав Председател.

Чл. 36. Управителният съвет има следните правомощия:
1.свиква Общо събрание;
2.избира от своя състав председател на Сдружението, както и определя обема на представителната власт на отделни негови членове;

3.прави предложения пред Общото събрание за изменение и допълнение на Устава, за прекратяване на Сдружението, за сливане или вливане в друго Сдружение;
4. прави предложения пред Общото събрание за размера на членския внос и на имуществените вноски;
5. извършва оперативно ръководство на дейността на Сдружението;
6. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
7. осигурява стопанисването и опазването на имуществото на Сдружението;
8. приема организационно- управленската структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за работната заплата и други вътрешни правила на Сдружението;
9. разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване изискванията на Устава и решенията на Общото събрание;
10. подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;
11. подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Сдружението;
12. определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението и носи отговорност за това;
13. периодично изготвя предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на Сдружението при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност;
14. определя адреса на Сдружението;
15. приема и изключва членове;
16. взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава, не спадат в правата на друг орган;
17. изпълнява задълженията, предвидени в устава.

Чл. 37. До избирането на нов Управителен съвет, старият продължава да изпълнява своите функции.

Чл. 38. За всяко свое решение Управителният съвет съставя протокол и членовете му отговарят за верността на съдържанието.

Отговорност на управителния съвет

Чл. 39. (1) Членовете на Управителния съвет носят отговорност за действията си, увреждащи имуществото и интересите на Сдружението.
(2) Заседанията на Управителния съвет се свикват и ръководят от председателя. Председателят е длъжен да свика заседание при писмено искане на 1/3 от членовете. Ако председателят не свика заседание в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на Управителния съвет. При отсъствие на председателя заседанието се ръководи от определен от Управителния съвет негов член.
(3) Управителният съвет може да взема решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от членовете му.

Представителство на сдружението

Чл. 40. Сдружението се представлява пред трети лица от председателя на Управителния съвет.

Раздел 3
КЛОНОВЕ

Чл. 41. С решение на Общото събрание могат да се откриват и закриват клонове извън населеното място, в което се намира седалището на Сдружението.

Чл. 42. Клоновете не са юридически лица. Те се ръководят от Управител и извършват дейностите, определени с решението на Общото събрание за откриването им. Със същото решение се определят и ограничения в правомощията и представителната власт на Управителя на клона.

Чл. 43. Управителният съвет на Сдружението заявява пред съда, в района на който се намира седалището и адреса на управление на Сдружението, седалището и адреса на клона, неговия Управител и ограниченията на неговите правомощия и представителна власт. На заявяване подлежат и промените в горепосочените обстоятелства. Заявяването се извършва в седмодневен срок от датата на вземане на решението.

ГЛАВА VI
ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Раздел 1
ПРЕКРАТЯВАНЕ

Основания за прекратяване

Чл. 44. Сдружението се прекратява:
1. По решение на Общото събрание.
2. По решение на окръжния съд по седалището на Сдружението в случаите на чл. 13, ал. 1, т.3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел:
- не е учредено по законния ред;
- извършва дейност, която противоречи на Конституцията, на законите и на добрите нрави;
- е обявено в несъстоятелност.

Раздел 2
ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 45. При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация в съответствие с правилата на чл. 43 от ЗЮЛНЦ.
(2) Ликвидацията се извършва от Председателя на Сдружението. Той извършва предвидените от Търговския закон действия по ликвидация на Сдружението, осребряване на неговото имущество и удовлетворяване на кредиторите на Сдружението.
(3) Останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество се разпределя по реда на чл. 44, ал. (1) и (2) на същия закон.

ГЛАВА VII
ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Документи по годишното приключване

Чл. 46. Ежегодно до края на месец февруари Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността и ги представя на независими одитори в предвидените от закона случаи.

Съдържание на отчета за дейността

Чл. 47. (1) В отчета за дейността се съдържат данни относно:
1. съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати;
2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от други дейности за набиране на средства;
3. финансовия резултат;
(2) Докладът за дейността на сдружението е публичен. Съобщението за неговото изготвяне, както и за мястото, времето и начина на запознаване с него се публикува в бюлетина на Централния регистър.

Назначаване на независими одитори

Чл. 48. (1) В случаите, когато законът изисква осъществяването на задължителен независим одит, регистрираните одитори се определят от Общото събрание.

(2) Когато Общото събрание не е избрало регистриран одитор до изтичане на календарната година, той се назначава от Управителния съвет.

Приемане на годишното приключване

Чл. 49. Годишният финансов отчет, отчетът за дейността и докладът на регистрирания одитор се приемат от Управителния съвет, след което се внасят за разискване на свиканото за целта редовно Общо събрание.

Задължителна отчетна информация

Чл. 50. Съгласно разпоредбите Закона за счетоводството, Сдружението изготвя отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Дивиденти

Чл. 51. Сдружението не разпределя печалба.

Задължения за водене на книги на дружеството

Чл. 52. (1) На заседанията на Общото събрание се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. За взетите решения на Управителен съвет също се съставят протоколи. Верността на съдържанието на протоколите се удостоверява с подписите на председателя на съответния орган и на протоколиста и се подвързват в специални книги. Книгите се водят от председателя на съответния орган. Членовете на Сдружението могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.
(2) Сдружението води книга на членовете си, в която се записват имената и адресите на всички членове, ЕГН, професията и занятието им, както и наименованието, седалището и адреса на управление, фирменото дело за съдебна регистрация и БУЛСТАТ/ ЕИК на членовете-юридически лица.

ГЛАВА VIII
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

§2.Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на Общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Настоящият устав е приет единодушно от всички присъствали учредители на Учредително събрание на Сдружение с нестопанска цел в обществена полза **„БЪЛГАРСКИ ПРОФЕСИОНАЛНИ СКИ - ИНСТРУКТОРИ"**, състояло се на **07.09.2018г**. в гр. София,.

Вярно с оригинала:.....
Иван Кановчев- Председател на УС/